1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.271 de 2021

Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA NARANJO PRIMO

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 1.130.615.510 de CALI

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI. EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26002602.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/feb/2021	30/jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($17.615.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.615.000	$3.523.000	$10.569.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7783627670 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 971067816 Operador: SOI Fecha de Pago: 28/abr/2021 Periodo de pago de la seguridad social: abril/2021

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar y orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas contables y financieros en el cumplimiento de la norma comunal bajo el componente contable y financiero.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, apoyó profesionalmente a la organización comunal Sector la Viga corregimiento de Pance en proceso relativo a la constitución de organismo del grado superior y a la organización comunal Manuel María Buenaventura en manejo de libros bajo la norma comunal bajo el componente contable y financiero.

2. Realizar profesionalmente seguimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento bajo el componente contable y financiero.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, realizó profesionalmente seguimiento a la organización comunal Sucre y la organización comunal Santa Mónica Belalcázar de la comuna 9, verificando el cumplimiento de la normatividad en el manejo de libros bajo el componente contable y financiero.

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente bajo el componente contable y financiero.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, realizó acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunales de la comuna 19 en las reuniones de delegados de Consejos Consultivos de juntas comunales, organizaciones con Personería Jurídica y sin Personería Jurídica y lluvia de ideas para la metodología temporal POAI bajo el componente contable y financiero.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, realizó acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunales de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

comuna 9 en la reunión de Comité de Planificación bajo el componente contable y financiero.

4. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, brindó apoyo en los procesos de documentación y sistematización de la información en la organización, digitalización y entrega del expediente de Tutela interpuesta por la JAC Bella Suiza del Corregimiento la Buitrera.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, brindó apoyo a proceso de gestión de la información en reuniones de equipo para fortalecer las organizaciones sociales y comunales.

5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

- La contratista no realizó esta actividad durante el período debido a que no se interpusieron tutelas o requerimientos de entes de control.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema MIRAVE y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, realizó acto administrativo para el reemplazo de libro de afiliados de la JAC Sector la Viga corregimiento de Pance.

- La contratista en cumplimiento de sus obligaciones y como se evidencia en el informe de actividades, dio respuesta a PQRS asignados mediante el sistema MIRAVE en requerimientos de ciudadana de la JAC Manuel María Buenaventura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/may/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.